



K-ATM

1. ใส่บัตร ATM และกรอกรหัสบัตร
2. เลือก “จ่ายบิล/ชำระเงิน”
3. เลือก “อื่น/ระบุรหัสบริษัท”
4. เลือกหักจากบัญชี “กระแสรายวัน” หรือ “ออมทรัพย์”
5. ใส่รหัสบริษัท “**33502**”
6. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Reference No.1) ในช่องหมายเลขอ้างอิง 1 เลือก “ถูกต้อง”
7. ใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2 (Reference No.2) เลือก “ถูกต้อง”
8. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
9. ตรวจสอบข้อมูล เพื่อยืนยันทำรายการ หากข้อมูลถูกต้อง เลือก “ยืนยัน”
10. รับใบบันทึกรายการ



K-Cyber Banking

1. เข้าสู่ระบบ K-Cyber Banking
2. ใส่ “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” และกดเข้าสู่ระบบ
3. เลือกแท็บ “K-Cyber Banking”
4. เลือกเมนู “ชำระค่าสินค้าและบริการ”
5. เลือกเมนู “สร้างแบบฟอร์มการชำระเงิน”
6. เลือกประเภทบริการ “หลักทรัพย์/กองทุน”
7. เลือกบริษัท “บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี”
8. เลือกบัญชีที่ต้องการทำรายการ
9. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Reference No.1) ในช่องหมายเลขอ้างอิง 1 เลือก “ถูกต้อง”
10. ใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2 (Reference No.2) เลือก “ถูกต้อง”
11. กดบันทึกแบบฟอร์มการชำระเงิน
12. ระบุ OTP ที่ได้รับจากธนาคารผ่านทาง SMS แล้วกดยืนยัน
13. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
14. ตรวจสอบข้อมูล เพื่อยืนยันทำรายการ หากข้อมูลถูกต้อง เลือก “ยืนยัน”



K PLUS

1. เลือกเมนู “ธุรกรรม”
2. ใส่รหัส PIN หรือสแกนลายนิ้วมือ เพื่อเข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู “จ่ายบิล”
4. ค้นหาบริษัท โดยใช้เงื่อนไขการค้นหา “**33502**” หรือ “MFC” หรือ “กองทุนเอ็มเอฟซี”
5. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Reference No.1) ในช่องรหัสอ้างอิง
6. ใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องเลขที่บัตรประชาชน
7. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
8. กด “ต่อไป”
9. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันทำรายการ หากข้อมูลถูกต้อง เลือก “ยืนยัน”

ค่าธรรมเนียมและวงเงินในการทำรายการ เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของบัญชีกำหนด



0-2649-2000



mfcfunds



mfcfund



@mfcline



SCB ATM

1. ใส่บัตร ATM และกรรหัสบัตร
2. เลือก “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด”
3. เลือก “ชำระเงิน”
4. เลือก “บริษัทอื่นๆ”
5. ใส่เลขที่บัญชีของบริษัท “**1113054211**”
6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
7. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Reference No.1) ในช่องหมายเลขอ้างอิง 1 เลือก “ถูกต้อง”
8. ใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2 (Reference No.2) เลือก “ถูกต้อง”
9. ตรวจสอบข้อมูล เพื่อยืนยันทำรายการ หากข้อมูลถูกต้อง เลือก “ยืนยัน”
10. รับใบบันทึกรายการ



SCB Easy Net

1. เข้าสู่ระบบ SCB Easy
2. ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน และกด Login
3. เลือกเมนู "ชำระเงิน และ e-Bill"
4. เลือกเมนู "ผู้รับชำระ"
5. กด "Add from Quick Search"
6. ใส่เลขที่บัญชี 10 หลัก ของบริษัท "1113054211" ในช่องเลขที่บัญชี แล้วกด Search
7. เมื่อผลการค้นหาขึ้นชื่อบลจ.เอ็มเอฟซี กด Add
8. ใส่ "MFC" ในช่องชื่อเรียก
9. ใส่ชื่อนามสกุลของท่านเป็นภาษาอังกฤษ ในช่องชื่อ-นามสกุลลูกค้า
10. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1) ในช่องหมายเลขลูกค้า
11. ใส่ "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" ในช่องหมายเลขอ้างอิง
12. ระบุ One-Time Password ที่ได้รับจากธนาคารผ่านทาง SMS แล้วกด Activate
13. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
14. ระบุวันที่ที่ต้องการทำรายการ
15. ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันการทำรายการ



SCB Easy APP

1. กด "เข้าสู่ระบบ"
2. เลือกเมนู "ธุรกรรมของฉัน" และเลือก "จ่ายบิล"
3. ค้นหาผู้ให้บริการ
โดยระบุเลขที่บัญชีบริษัท "**1113054211**" หรือระบุชื่อบริษัท "MFC" หรือ "เอ็มเอฟซี"
4. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1) ในช่องรหัสลูกค้า
5. ใส่หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2
6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ แล้วกด "ตรวจสอบข้อมูล"
7. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดยืนยันการทำรายการ

ค่าธรรมเนียมและวงเงินในการทำรายการ เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของบัญชีกำหนด



0-2649-2000



mfcfunds



mfcfund



@mfcline

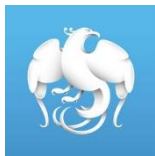


1. ใส่บัตร ATM และ กดรหัสบัตร
2. กด "บริการอื่นๆ"
3. กด "ชำระค่าบริการ / เติมเงินมือถือ"
4. เลือก "ระบุรหัสบริษัท"
5. เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการทำรายการ
6. ใส่รหัสบริษัท **"5138"**
7. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1) แล้วกดถูกต้อง
8. ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2 (Ref No.2) แล้วกดถูกต้อง
9. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดยืนยันการทำรายการ
10. รับใบบันทึกรายการ



KTB netbank

1. เข้าสู่ระบบ KTB Net Bank
2. ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน และรหัส Captcha 6 หลัก ที่ปรากฏบนหน้าจอ และกดเข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู "จ่ายบิลอื่นๆ"
4. ค้นหารหัสหน่วยงาน โดยใส่รหัสหน่วยงาน/Biller ID **"5138"**
5. เลือกผู้ให้บริการ "บมจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี (5138)"
6. ใส่ "หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1)" ในช่อง Running Number
7. ใส่ "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" ในช่องเลขบัตรประชาชน
8. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
9. ระบุวันที่ที่ต้องการทำรายการ แล้วกด "ถัดไป"
10. ระบุ One-Time Password ที่ได้รับจากธนาคารผ่านทาง SMS แล้วกดยืนยันการทำรายการ



Krungthai NEXT

1. กด "เข้าสู่ระบบ"
2. เลือกเมนู "บัญชี"
3. เลือกเมนู "จ่ายบิล"
4. ค้นหาบริษัท โดยเลือก "หมวดหมู่" และระบุเงื่อนไขการค้นหา
 - ค้นหาโดยระบุรหัสบริษัท **"5138"**
 - ค้นหาโดยระบุชื่อบริษัท "บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี (5138)"
 - ค้นหาโดยเลือกจากรายการในหมวดหมู่ "หลักทรัพย์/กองทุน"
5. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Reference No.1) ในช่อง Running Number
6. ใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องเลขที่บัตรประชาชน
7. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
8. กด "จ่ายเงิน"
9. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันทำรายการ หากข้อมูลถูกต้อง เลือก "ยืนยัน"

ค่าธรรมเนียมและวงเงินในการทำรายการ เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของบัญชีกำหนด



0-2649-2000



mfcfunds



mfcfund

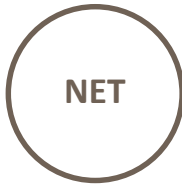


@mfcline



ATM

1. ใส่บัตร ATM และ กดรหัสบัตร
2. กด "ชำระค่าบริการ-เติมเงิน"
3. กด "ชำระค่าสินค้าและบริการ"
4. กด "สินค้า/บริการอื่นๆ"
5. กด "ระบุเลขที่บัญชี"
6. ใส่เลขที่บัญชี 10 หลักของบริษัท **"7770049001"**
7. เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการทำรายการ
8. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1) แล้วกดถูกต้อง
9. ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2 (Ref No.2) แล้วกดถูกต้อง
10. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดยืนยันการทำรายการ



NET

Krungsri Online

1. เข้าสู่ระบบ Krungsri Online
2. ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน และกดเข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู "บัญชีเงินฝาก"
4. เลือกเมนู "ชำระเงิน"
5. เลือกเมนู "เลือกประเภทสินค้าและบริการ"
6. เลือกประเภทบริการ "หลักทรัพย์/กองทุนรวม"
7. เลือกบริษัทผู้รับชำระ "บลจ.เอ็มเอฟซี 7770049001"
8. เลือกบัญชีที่ต้องการทำรายการ
9. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
10. ใส่ "หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1)"
11. ใส่ "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" ในช่องเลขที่บัตรประชาชน
12. ระบุวันที่ที่ต้องการทำรายการ
13. กด "ดำเนินการ"
14. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดยืนยันการทำรายการ



KMA

1. กด "เข้าสู่ระบบ"
2. เลือกเมนู "บัญชีเงินฝาก" และ "ชำระเงิน"
3. เลือกประเภทสินค้าและบริการ
4. เลือกประเภท "หลักทรัพย์ กองทุนรวม"
5. เลือกบริษัทผู้รับชำระ "บลจ.เอ็มเอฟซี 7770049001"
6. เลือกบัญชีที่ต้องการทำรายการ
7. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
8. ใส่ "หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1)"
9. ใส่ "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" ในช่องเลขที่บัตรประชาชน
10. กด "ตกลง"
11. ตรวจสอบข้อมูลเพื่อยืนยันทำรายการ หากข้อมูลถูกต้อง เลือก "ตกลง"

ค่าธรรมเนียมและวงเงินในการทำรายการ เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของบัญชีกำหนด



0-2649-2000



mfcfunds



mfcfund



@mfcline



1. ใส่บัตร ATM และ กดรหัสบัตร
2. กด "ชำระค่าสินค้าและบริการ"
3. กด "อื่นๆ"
4. เลือก "หลักทรัพย์/กองทุน"
5. ใส่รหัสบริษัท "3909"
6. เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการทำรายการ
7. ใส่หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1) แล้วกดถูกต้อง
8. ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2 (Ref No.2) แล้วกดถูกต้อง
9. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดยืนยันการทำรายการ
10. รับใบบันทึกรายการ



ttb
Internet Banking

1. เข้าสู่ระบบ ttb Internet Banking
2. ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน , รหัสผ่าน และกดเข้าสู่ระบบ
3. เลือกเมนู "จ่ายบิล"
4. เลือกบัญชีที่ต้องการทำรายการ
5. เลือกผู้ให้บริการ ประเภทผู้ให้บริการ "หลักทรัพย์/กองทุน"
6. เลือก "หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี (0226)"
7. ใส่ "MFC" ในช่องชื่อเรียกแทน
8. ใส่ "หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1)"
9. ใส่ "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2
10. กด "ถัดไป"
11. ระบุ One-Time Password ที่ได้รับจากธนาคาร ผ่านทาง SMS แล้วกดยืนยัน
12. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
13. ระบุวันที่ต้องการทำรายการ แล้วกด "ถัดไป"
14. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดยืนยันการทำรายการ



ttb touch

1. กด "เข้าสู่ระบบ"
2. เลือกเมนู "จ่ายบิล"
3. เลือกบัญชีที่ต้องการทำรายการ
4. เมนู "เลือกบิล"
5. ระบุเงื่อนไขการค้นหา "หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี (0226)"
6. ใส่ "หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1)"
7. ใส่ "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" ในช่องหมายเลขอ้างอิง 2
8. กด "ถัดไป"
9. ระบุ One-Time Password ที่ได้รับจากธนาคาร ผ่านทาง SMS แล้วกดยืนยัน
10. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำรายการ
11. ระบุวันที่ต้องการทำรายการ แล้วกด "ถัดไป"
12. ตรวจสอบความถูกต้อง และ กดยืนยันการทำรายการ

ค่าธรรมเนียมและวงเงินในการทำรายการ เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของบัญชีกำหนด



0-2649-2000



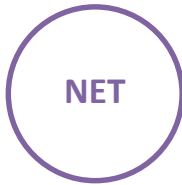
mfcfunds



mfcfund



@mfcline



KKP e-Banking Web

1. เข้าสู่ระบบ KKP e-Banking
2. เลือกเมนู "ชำระสินค้าบริการ"
3. เลือกเมนู "การจัดการผู้รับชำระ"
4. เลือก "เพิ่มผู้รับชำระ"
5. เลือกค้นหารายการผู้รับชำระ หมวดหมู่ "หลักทรัพย์/กองทุน" โดยระบุชื่อ "MFC" หรือ "MFC Asset Management"
6. ใส่เลขที่รายการ 14 หลักในช่อง "เลขที่รายการ"
7. ใส่ "หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1)" ในช่อง "รหัสรายการ"
8. ใส่ "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก" ในช่อง "เลขที่บัญชีกองทุน"
9. กด "ถัดไป"
10. กด "ขอรหัส OTP"
11. ระบุรหัส One-Time Password ที่ได้รับจากธนาคารผ่านทาง SMS แล้วกดยืนยันการทำรายการ
12. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำการรายการ
13. ระบุวันที่ที่ต้องการทำการรายการ แล้วกด "ดำเนินการ"
14. ระบุ One-Time Password ที่ได้รับจากธนาคารผ่านทาง SMS แล้วกดยืนยันการทำรายการ



KKP Mobile

1. กด "เข้าสู่ระบบ"
2. เลือกเมนู "จ่ายบิล"
3. ค้นหาบริษัท โดยระบุเงื่อนไขการค้นหา
 - ค้นหาโดยระบุชื่อบริษัท "บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี (มหาชน)"
 - ค้นหาโดยเลือกจากรายการในหมวดหมู่ "หลักทรัพย์/กองทุน" และเลือกชื่อบริษัท "บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี (มหาชน)"
4. ใส่ "หมายเลขอ้างอิง 1 (Ref No.1)" ในช่องเลขที่รายการ
5. ใส่ "หมายเลขบัตรประชาชน" ในช่องเลขที่บัญชีกองทุน
6. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำการรายการ
7. เลือกบัญชีเงินฝากที่ทำรายการ
8. กด "ต่อไป"
9. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ
10. เลื่อนหน้าจอขึ้น (Swipe-Up) เพื่อยืนยันการทำรายการ

ค่าธรรมเนียมและวงเงินในการทำรายการ เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารเจ้าของบัญชีกำหนด



0-2649-2000



mfcfunds



mfcfund



@mfcline