

แบบคำขอดำเนินการเกี่ยวกับเช็ค

วันที่

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียน (บริษัท)

ชื่อผู้ถือหน่วยลงทุน บัตรประชาชนเลขที่/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

มีความประสงค์ให้บริษัทดำเนินการสำหรับเช็คฉบับเดิมดังต่อไปนี้

รายละเอียดเช็คฉบับเดิม

- เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่ จำนวนเงิน
- เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่ จำนวนเงิน
- เช็คธนาคาร เลขที่ ลงวันที่ จำนวนเงิน

โดยขอให้ดำเนินการ

- ออกเช็คฉบับใหม่ ในนามผู้ถือหน่วย ในนามผู้จัดการมรดก (กรุณาระบุเอกสาร สำเนากรมบัตร, คำสั่งศาล, สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการมรดก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ผู้ถือหน่วย ผู้จัดการมรดก (กรุณาระบุเอกสาร สำเนากรมบัตร, คำสั่งศาล, สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการมรดก, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก)
- ธนาคาร สาขา เลขที่

รายละเอียดผู้จัดการมรดก (กรณีชำระเงินในนามผู้จัดการมรดก)

ชื่อ/นามสกุลผู้จัดการมรดก บัตรประชาชนเลขที่


ความสัมพันธ์กับผู้ถือหน่วย หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

เนื่องจาก

- หมดอายุ (โปรดส่งคืนเช็คฉบับเดิมมาพร้อมคำขอนี้)
- สูญหาย (โปรดแนบบันทึกแจ้งความของสถานีตำรวจ โดยระบุ ชื่อผู้ถือหน่วย, ชื่อกองทุน, เลขที่เช็ค, จำนวนเงิน โดยหากบันทึกแจ้งความเป็นฉบับสำเนา จะต้องให้เจ้าหน้าที่ตำรวจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
- ขำรูด (โปรดส่งคืนเช็คฉบับเดิมมาพร้อมคำขอนี้)
- ผู้ถือหน่วยเปลี่ยนชื่อ/สกุล (โปรดแนบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลและหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ/สกุลมาพร้อมคำขอนี้)
- ผู้ถือหน่วยเสียชีวิตและต้องการเปลี่ยนชื่อผู้รับเงิน (โปรดส่งคืนเช็คฉบับเดิมมาพร้อมคำขอนี้)

กรณีขอออกเช็คฉบับใหม่ ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเช็คโดย

- ขอรับด้วยตนเอง
- ขอให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท
- ขอให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนที่อยู่อื่น (โปรดระบุ)
- ขอมอบอำนาจให้ (โปรดระบุชื่อ)
- รับเช็คฉบับใหม่แทนข้าพเจ้า (โปรดแนบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหน่วยและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

 ผู้ถือหน่วยลงทุน/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้จัดการมรดก
 ()

บริษัทจัดการมีกระบวนการระงับข้อพิพาทที่เกิดจากการให้บริการ โดยลูกค้าสามารถทำหนังสือร้องเรียนส่งมายังหน่วยงานบริการลูกค้า (MFC Contact Center) ซึ่งเป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนของบริษัทจัดการ เพื่อให้บริษัทจัดการแก้ไขและ/หรือตอบข้อร้องเรียนดังกล่าว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่หมายเลข 0-2649-2000 กด 0 หรือลูกค้าอาจมีหนังสือร้องเรียนไปที่สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจัดการได้

	IP/ผู้สนับสนุนการขาย/ตัวแทน	ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้ตรวจสอบลายเซ็นและผู้อนุมัติ
สำหรับเจ้าหน้าที่
/...../...../...../...../...../.....